

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Исполнительная и производственная
документация в строительстве

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

08.03.01 Строительство

Направленность (профиль)

08.03.01 Строительство

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Ст. препод., Якшина Александра Алексеевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Исполнительная документация в строительстве» является создание информационно-практической основы для формирования профессионалов, способных оценивать качество выполняемых и законченных строительного-монтажных работ, уметь предупреждать дефекты и брак и обеспечивать нормативный уровень качества строительной продукции, владеть навыками составления первичной документации в строительстве.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучить основные законодательные, нормативные акты и документы по вопросам обеспечения качества строительной продукции;
- изучить необходимый перечень исполнительных документов при строительстве зданий и сооружений;
- раскрыть понятийный аппарат фундаментального и прикладного аспектов дисциплины;
- сформировать знания и навыки необходимые для оценки соответствия законченного строительством объекта требованиям к его безопасности, установленным техническими регламентами, а также нормативными документами и стандартами;
- сформировать навыки ведения, разработки и заполнения основных форм исполнительной документации;
- изучить задачи, функции, права и ответственность линейных инженерно-технических работников строительного-монтажных организаций;
- освоить варианты, методы и средства определения потребности в материалах для возведения объекта на стадии подготовки строительного производства;
- понять необходимость соответствия потребности в материальных ресурсах объемам планируемых работ;
- сформировать навыки по составлению «набора работ» в соответствии с планируемым объемом производства;
- сформировать навыки по разработке заявок на материалы и конструкции в соответствии с планируемым объемом производства;
- изучить систему материальной отчетности в строительстве;
- изучить систему взаиморасчетов между участниками строительства и сформировать навыки составления справок о стоимости выполненных работ

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-6: Способен осуществлять разработку организационно-технологической документации, вести исполнительную документацию, осуществлять планирование и контроль выполнения работ по объекту профессиональной	

деятельности	
<p>ПК-6.5: Ведет исполнительную и учетную документацию по объекту профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области строительства</p>	<p>Перечень и формы исполнительных документов на общестроительные работы, правила ведения и заполнения Основные положения нормативных и руководящих документов по вопросам обеспечения качества строительной продукции и проведения контрольных процедур Порядок составления отчетной документации по использованию товарно-материальных ценностей и учету выполненных работ Определять необходимый перечень работ и конструкций, подлежащих освидетельствованию и заполнять формы исполнительных документов Определять потребность в материальных ресурсах в соответствии с объемами планируемого производства, составлять заявки на материалы Составлять отчет по форме N М-29, вести журналы учета выполненных работ (форма N КС-6а) Навыками ведения исполнительной документации Навыками разработки функциональных обязанностей производителя работ с учетом реализации системы менеджмента качества Способностью вести анализ затрат и результатов деятельности участников строительства</p>
<p>ПК-6.6: Участвует в подготовке документации для сдачи объекта профессиональной деятельности в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией</p>	<p>Порядок организации приемки строительных работ Требования к участникам контрольных процедур и их функции по обеспечению качества строительной продукции Градостроительные требования по организации сдачи завершенного строительством объекта в эксплуатацию определять необходимый перечень документов для приемки строительных работ определять необходимый перечень документов для сдачи объекта капитального строительства навыками подготовки документации для приемки строительных работ навыками подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,33 (48)	
занятия лекционного типа	0,44 (16)	
практические занятия	0,89 (32)	
Самостоятельная работа обучающихся:	3,67 (132)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Исполнительная документация в строительстве									
	1. Введение. Виды документации в строительстве.	2							
	2. Система управления качеством строительной продукции. Строительный контроль.	4							
	3. Исполнительная документация в строительстве. Виды исполнительной документации. Ответственные участники строительства.	4							
	4. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений. Исполнительные геодезические схемы.	2							
	5. Общий и специальные журналы работ. Виды специальных журналов работ.	2							
	6. Государственный контроль процесса строительства. Организация ввода законченных строительством объектов в эксплуатацию.	2							

7. Изучение законодательных актов и нормативных документов по организации контроля качества строительной продукции.			2					
8. Составление перечня видов работ и ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию. Заполнение форм актов освидетельствования «скрытых работ» и ответственных конструкций			4					
9. Изучение правил составления и оформления исполнительных геодезических схем.			2					
10. Изучение общего журнала работ, состава разделов, правил ведения и заполнения основных форм журнала. Заполнение титульного листа и основных разделов общего журнала работ.			4					
11. Заполнение форм специальных журналов: сварочные работы; бетонирование стыков, узлов, герметизация; бетонные работы.			2					
12. Изучение журнала авторского надзора за строительством объекта. Результаты инспекционного контроля и отметки об устранении замечаний контролирующих служб в исполнительных документах.			2					
13. Составление примерного перечня исполнительной документации, необходимой для сдачи объектов непромышленного назначения в эксплуатацию.			2					
14. Экскурсия на строящийся объект с целью ознакомления с исполнительной документацией на производстве. Наличие исполнительной документации, регулярность ее ведения.			2					

15. Определение потребности в материалах для строительства объекта. Разработка лимитно-заборной карты части «потребность» (форма М-29)			4					
16. Составление «набора работ» в соответствии с планируемым объемом производства. Журнал учета выполненных работ (форма КС-6)			4					
17. Определение потребности в материалах для строительства объекта в планируемом периоде. Разработка разделов лимитно-заборной карты части «расход» (форма М-29)			2					
18. Составление заявки на материалы и конструкции в соответствии с объемом планируемого производства. Составление справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2; КС-3)			2					
19. Исполнительная документация в строительстве							132	
Всего	16		32				132	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кудрявцев Е. М. Организация планирование и управление предприятием: учебник(Москва: АСВ).
2. Дикман Л.Г. Организация строительного производства: учебник.; рекомендовано УМО вузов РФ(М.: АСВ).
3. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. РД-11-02-2006: утверждены Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128(Екатеринбург: Урал Юр Издат).
4. Хадонов З. М. Организация, планирование и управление строительным производством: учебник для студентов вузов(Москва: Изд-во АСВ).
5. Федеральный закон Градостроительный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 10 октября 2015 г., с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ, 252-ФЗ, 263-ФЗ (М.: Проспект, КноРус).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
2. Информационный сайт "Исполнительная документация в строительстве", электронный адрес ресурса <http://ispolnitelnaya.ru/>
3. Официальный сайт ИСИ СФУ заочное отделение, учебно-методические материалы, электронный адрес ресурса <http://isi.sfu-kras.ru/umm>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных и практических занятий имеются аудитории, оборудованные компьютером и мультимедийным оборудованием (К-104, А-259, А-265, К-МАЗ).